



التقرير السنوي حول نشاط خلية النفاذ لسنة 2020

عملا بأحكام الدستور وخاصة الفصل 32 منه ، وبأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، وتطبيقا لمنشور السيد رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 ، تنشر بلدية قليبية عبر موقعها الالكتروني وعلى صفحة التواصل الاجتماعي المعطيات التي تهم العموم وذلك تعزيزا لمبدأي الشفافية والمساءلة وضمانا لحق الأشخاص في الاطلاع على نشاطها وتتلقى خلية النفاذ مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة عليها وتدرسها وتجيب عليها بالتنسيق مع الإدارات والمصالح المعنية للبلدية.

* المكلفون بالنفاذ:

- تتكون خلية النفاذ إلى المعلومة من السادة :
- شكري الحجام متصرف رئيس كاهية مدير : رئيس
 - أنيس شوشان محلل إعلامية رئيس مصلحة : عضو
 - نجاح باكير متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف رئيس مصلحة: عضو

* الاجراءات المتخذة في مجال النفاذ إلى المعلومة:

- تفعيل الحق النفاذ، يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة تلقي المطالب ومعالجتها والرد عليها بالتنسيق مع المصالح المعنية البلدية
- متابعة البريد الالكتروني لمختلف المطالب المحالة على البلدية ثم الرد عليها في الآجال القانونية
- تسجيل مختلف المطالب في سجل خاص ويتم منح رقم مرجعي لكل مطلب ويسلم للطالب وصل في الغرض

* التكوين والتأهيل:

شارك رئيس خلية النفاذ إلى المعلومة في ملتقى تكويني حول " النفاذ إلى المعلومة والحوكمة الرشيدة في الحكم المحلي " نظمه مركز الديمقراطية والمواطنة والتنمية بنابل بالشراكة مع الرابطة التونسية للمواطنة يوم الجمعة 21 أوت 2020 بمقر المركز بنابل

*النفاز إلى المعلومة:

نص القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 في فصله 9 على حق النفاز إلى المعلومة لكل شخص طبيعي أو معنوي، وقد ورد على بلدية قليبية خلال سنة 2020 78 مطلب نفاز موزعة كآلاتي:

مطالب تظلم	مطالب النفاز					عدد المطالب الواردة	هوية طالب النفاز
	مطالب نفاز لم يتم الرد عليها	كيفية الرد على المطلب		كيفية ايداع المطلب			
		بالبريد الالكتروني	بالبريد العادي	بالبريد الالكتروني	بالبريد العادي		
----	----	---	78	01	77	77	شخص طبيعي
						01	شخص معنوي

مجموع مطالب النفاز: 78 مطلب

* النشر الإستباقي:

منذ إدراج هذا الركن في بوابة بلدية قليبية تسعى البلدية إلى نشر:

- المستجدات البلدية وكذلك مختلف الأنشطة بالمدينة (عروض، تظاهرات شبابية ورياضية وثقافية...).
- كل الإعلانات البلدية بجميع أنواعها.
- نتائج طلبات العروض المختلفة لمختلف المشاريع بالتعاون مع مصلحة المالية والصفقات بالبلدية.
- أشغال المجلس البلدي: محاضر جلسات المجلس البلدي.
- ملخص ميزانية البلدية لسنة 2020 بعد إقرارها من طرف سلطة الإشراف.
- ملخص مشروع ميزانية البلدية لسنة 2021.
- المخطط الإستثمار البلدي 2021.
- محاضر الجلسات التشاركية.
- المشاريع الممولة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.
- متابعة تقدم انجاز المشاريع البلدية.

- قائمة الوثائق الإدارية المتوفرة إلكترونياً:

1. ثلاثة كراس شروط بالعربية ذات طلب عالي مع إضافة رابط بوابة رئاسة الحكومة الذي يضع للعموم جميع كراسات الشروط لممارسة بعض الأنشطة في مختلف المجالات.

2. مطلب النفاذ إلى الوثائق الإدارية.

3. مطلب تظلم إلى رئيس البلدية.

4. دليل الإجراءات الخاص بالنفاذ.

* إحداث وتصميم صفحة واب خاصة بالنفاذ وسياسته بها كل الروابط الضرورية وفق ما ورد في المنشور التفسيري.

وتسهيلاً لاطلاع المواطن على الوثائق الإدارية تم إدراجها ضمن أركان موقع الواب في شكل يسهل معه النفاذ إليها من قبل العموم.

* معطيات حول برامج الهيكل وإنجازاته ونتائج طلبات العروض ذات الصلة مع وجود رابط للمرصد الوطني للصفقات العمومي.

* الإستشارات والمشاريع والبرامج المعروضة للعموم ونتائجه.

* سبل تطوير النشر الإستباقي:

تسعى الخلية إلى تجميع المعلومات حول نشاط مختلف الإدارات والمصالح البلدية قصد نشرها في موقع واب البلدية وأهمها:

- النصوص القانونية واللوائح المنظمة لعمل الإدارات والمصالح البلدية.

- قائمة الخدمات التي تسديها الإدارات والمصالح البلدية والوثائق الضرورية للحصول عليها.

- معطيات حول برامج وإنجازات الإدارات والمصالح البلدية.

- المطبوعات الإدارية وكراسات الشروط المرتبطة بالخدمات التي تسديها المصالح للعموم.

- أدلة الإجراءات المستعملة من قبل المصالح لإسداء الخدمات المتعلقة بمهامها والخدمات المسداة للعموم.

- التنظيم الهيكلي للبلدية وعنوانها وأرقام هواتفها وعنوانها الإلكتروني.

- مخطط الإستثمار البلدي 2021.

- محاضر الجلسات التشاركية 2020.

- محضر جلسة مداوات المجلس البلدي 2020.

إضافة إلى ذلك تتولى الخلية تحيين مختلف أركان موقع الواب وذلك بالتعاون مع مختلف المصالح البلدية.

كما يتم يوميا تحيين ركن المستجدات، الإعلانات، طلب العروض.

* مسك سجل مرقم خاص بمطالب النفاذ:

عدد المطالب	الموضوع	المصلحة	ع/ر
03	طلب نسخ من محاضر جلسات	الكتابة العامة	01
04	طلب شهادت عمل - نسخ من عقود عمل التمويل العمومي للجمعيات	الشؤون الادارية والمالية	02
10	طلب شهادت في مسكن رئيسي - طلب إرشادات حول عقارات - طلب النفاذ إلى معطيات حول الجباية المحلية	مصلحة الأداءات والاستخلاص	03
04	طلب نسخ من عقود معاوضة	مصلحة النزاعات والأملاك	04
33	طلب الحصول على شهادت في صبغة عقار - نسخ من أمثلة هندسية - طلب النفاذ الى رخص بناء طلب نسخ من تقاسيم	الادارة الفنية	05
23	طلب نسخ من قرارات هدم، إزالة، غلق ومحاضر معاينة	مصلحة التراتيب	06
01	خطة مقاومة الحشرات والميزانية المرصودة لها	إدارة النظافة والمحيط	07

* الصعوبات:

- وجود صعوبة في تجميع المعلومات المعنية بالنشر.
- عدم تفرغ المكلفين بالنفاذ وتعدّد المهام المناطة بعهدتهم.

* المقترحات:

تحسينا لجودة خدمات البلدية في مجال النفاذ إلى المعلومة يتعين:

1. إضافة زيارة افتراضية وألبوم صور لقصر البلدية.
2. إحداث محرك بحث خاص بالخدمات والإجراءات لتسهيل الوصول إلى المعلومة.

3. إضافة عداد متطور لزوار موقع واب وصفحة النفاذ.

4. إدراج خلية النفاذ في التنظيم الهيكلي للبلدية.