

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة

جدول مدد إستبقاء الوثائق الخصوصية

تمت
2010

فهرس المواضيع

- 1- الآداب..... 1
- 2- المطالعة العمومية..... 7
- 3- المسرح والفنون الركحية..... 9
- 4- السينما..... 20
- 5- الموسيقى والرقص..... 25
- 6- الفنون التشكيلية والهندسة المعمارية..... 32
- 7- التنشيط الثقافي..... 34
- 8- التكوين والرسكلة..... 37
- 9- المعهد الوطني للموسيقى..... 41
- 10- المركز الوطني للموسيقى والفنون الشعبية..... 43
- 11- المركز الوطني للخزف الفني..... 45
- 12- المركز الوطني للاتصال الثقافي..... 46
- 13- مركز الفنون الحية برادس..... 48
- 14- المركز الدولي بالحمامات..... 51
- 15- مركز الموسيقى العربية والمتوسطية..... 54
- 16- اللجنة الثقافية الوطنية..... 58
- 17- المسرح الوطني التونسي..... 64
- 18- المؤسسة التونسية لحماية حقوق المؤلفين..... 70
- 19- المجمع التونسي للعلوم والآداب والفنون (بيت الحكمة)..... 75
- 20- دار الكتب الوطنية..... 78
- 21- وكالة إحياء التراث والتنمية الثقافية..... 81
- 22- التظاهرات والاتصال والتبادل الشباني..... 89
- 23- التنشيط التربوي والاجتماعي والثقافي..... 96
- 24- فهرس عناوين الملفات والوثائق..... 102

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة والشباب والتربية

1 - الأدياب

الملاحظات	المصدر النهائي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	صفوان الملف أو الوثيقة
	د	ج	د	فترة متبينة نشطة	فترة نشطة	ن	ن		
			X	15 سنة	كشوفات		X	مصلحة التفتيش على الإبداع	1 - المجيزة الوطنية لأدب الشباب
									1 - بلاغ صحفي
									2 - العمل المقترح
									3 - قائمة الأعمال المترجمة
									4 - مشروع قرار تركيبة اللجنة
									5 - قرار تعيين أعضاء اللجنة
									6 - الأمر بالبحث المجازة
									7 - محضر الجلسة
			X						8 - التقرير النهائي
									9 - مناسلات
									10 - لكتيفات المالية لأعضاء اللجنة
			X	15 سنة	كشوفات		X	مصلحة التفتيش على الإبداع	2 - جوائز ممثلين السليح من نوفمبر
									1 - بلاغ

الرموز : ن : نسخة أساسية. ن. ث : نسخة قانونية. إت : إتلاف. إن : فقدان. ج. د : حفظ دائم

ختم الوزارة
والمجلس الأعلى
للثقافة والشباب والتربية
بالتونس

جدول عدد استيفاء الوثائق الخصوصية
1 - الاداب

الجمهوريّة للتونس
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		عدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	إن	ات	فترة شبة نشطة	فترة نشطة	ن	ن	
								عدد الوثائق بأشهر
								8 فائز
								9 وصل قديم
			X	سكان	سنة	X		7 - ملف التعريف بالكتاب في العارح والكتاب في العارح
								1 دعوة
								2 قر
								3 رسالة
								4 ملف المشاركة في المعارض الدولية
								الكتاب : بطاقة مشاركة
								قائمة الكتب
								- بطاقة المشاركة
								- تقرير حول المشاركة
								- قائمة كتب موجهة إلى السفارات و المنسبات الثقافية بالدارج
								8 - ملف التعريف بالكتاب وطنيا
			X	3 سنوات	سنة	X		ملف الحصول على الكتاب
								1 جدول توزيع الكتب
								2 وصل اسلام الكتب
								3 الرمز : ن : نسخة أصلية. ن. ت : نسخة ثانوية. ات : إلتاف. ح. د : حفظ دائم

فلسطينية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

6

جدول عدد استيفاء الوثائق الخصوصية
2 - المطالعة العمومية

الجمهوريّة للتونس
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		عدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	إن	ات	فترة شبة نشطة	فترة نشطة	ن	ن	
			X	3 سنوات	سكان	X		1 - ملف إلتاف للكتاب
								1 قر
								2 مراسلات
								3 محضر جلسة
								4 وصل قديم كتب
								5 قائمة الكتب المزمع اقتنائها
								6 فائز
			X	سكان	(1)	X		2 - ملف نظام الترخيب والتوصيل بالمطالعة
								1 قر
								2 مذكرات
								3 مقرر
								4 تقرير علم حول المطالعة
								5 كورس دفع مستحقات المساهمين
								6 برنامج المطالعة
								7 محضر جلسة

(1) سنة بعد انتهاء المطالعة.

فلسطينية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الرمز : ن : نسخة أصلية. ن. ت : نسخة ثانوية. ات : إلتاف. ح. د : حفظ دائم

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
3 - المسح والفنون الركحية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المسح النهائي			مدد الحفظ		ن		الوحدة المسؤولة	مخزان الملف أو الوثيقة
	د	ا	ب	فترة تشبه	فترة تشبه	ن	ب		
(1) سنة بعد إيجال عدل التكوين وتطوير الكفاءات									3 - الاتفاقية المشتركة للتعاون الثقافي
									4 - إعلام إدارة التعاون الدولي بساتم إيجاله
				3 سنوات	(1)	X		مساحه للترويج المسرحي	5 - للتكوين وتطوير الكفاءات
									1 - مرسلات إدارة التكوين والرسكاه
									2 - مقترحات الإدارة في مجال التكوين والرسكاه
									3 - الاتفاقيه المشتركة مع الدول الأجنبية
									4 - إعلام إدارة التكوين والرسكاه بما تم إيجاله

قرويل : ن. أ : نسخة أساسية. ن. ب : نسخة ثانوية. إت : إجلال. إن : التقادم. ج. د : حفظ دائم

فسيطة المسح واني
وكسجة مديلا لشموف
بوزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

12

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
3 - المسح والفنون الركحية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المسح النهائي			مدد الحفظ		ن		الوحدة المسؤولة	مخزان الملف أو الوثيقة
	د	ا	ب	فترة تشبه	فترة تشبه	ن	ب		
(1) سنة بعد إيجال عدل التكوين وتطوير الكفاءات									6 - مسح الهولية
									1 - من اسلات المجموعات المسرحية
									2 - تقارير شتاتات المجموعات المسرحية الهولية
									3 - طابات المجموعات لمخ المساعدة على الإنتاج
									4 - جاول توزيع ملخ المساعدة على الإنتاج
									5 - شات الجامعة للتربية لمرسح
									7 - المانية الوطنية للتوجيه المسرحي

اليمول : ن. أ : نسخة أساسية. ن. ب : نسخة ثانوية. إت : إجلال. إن : التقادم. ج. د : حفظ دائم

فسيطة المسح واني
وكسجة مديلا لشموف
بوزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
3 - المسرح والفنون الركحية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة والشباب والترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	ات	فترة شبيهة	فترة نشطة				
									2 - أعلام الجهات الإنتاجات المسرحية القابلة للترويج
									3 - طلبات الجهات لبرحجة العروض المسرحية
									4 - برنامج العروض المدعومة بالجهات
									5 - شبكات خلاص ملج العروض المدعومة
									6 - شبكات خلاص ملج العروض المدعومة المدعومة في صنف الهواء
									7 - جدول خلاص ملج العروض المدعومة في المهرجانات بالداخل
									8 - إن بيهمة
									9 - في كور
									10 - شهادات عروض

الرموز: ن: نسخة أصلية. ن: نسخة ثانوية. ات: إطلاع. ن: إتمام. ج. د: حفظ دائم

فلسطينية
رئيسية
وزارة الثقافة والشباب والترفيه

16

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
3 - المسرح والفنون الركحية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة والشباب والترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	ات	فترة شبيهة	فترة نشطة				
			X	10 سنوات	3 سنوات	X	X	مساحة ترويج الإنتاج المسرحي	11 - تقرير سنوي لترويج الإنتاج المسرحي
	X			10 سنوات	3 سنوات	X	X	مساحة ترويج الإنتاج المسرحي	12 - قائمة الانتاجات المسرحية المؤثرة سنويا للهيئات المسرحية المحقة والهادية
			X	—	(1)	X	X	مساحة ترويج الإنتاج المسرحي	13 - قائمة في عنوانين الهياكل المسرحية المحقة والهادية
			X	10 سنوات	3 سنوات	X	X	مساحة ترويج الإنتاج المسرحي	14 - كشف سنوي في اقتناء العروض المسرحية المدعومة والهادية
			X	10 سنوات	3 سنوات	X	X	مساحة ترويج الإنتاج المسرحي	15 - كشف سنوي لترويج الإنتاج المسرحي حسب الولايات

الرموز: ن: نسخة أصلية. ن: نسخة ثانوية. ات: إطلاع. ن: إتمام. ج. د: حفظ دائم

فلسطينية
رئيسية
وزارة الثقافة والشباب والترفيه

جدول مدد استباقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ان	ات	فترة شبه نشطة	ن	ن		
			X	10 سنوات		X	مصلحة الترويج الإنتاج المسرحي	16- كشف سنوي لترويج الإنتاج المسرحي ضمنين و استطلاعات المسرحية المحلية والدولية
			X	3 سنوات		X	مصلحة الترويج المسرحي	17- خريطة الجمهورية التونسية لاحتشاد المساهمة المخطوطة من قبل الهولك المسرحي عند دعم عرضه المسرحي
			X	—		X	مصلحة الترويج المسرحي	18- المؤثر و شهادته إنجز العرض المحالة على الإدارة العامة للمصالح المشتركة
		X	—	سنتين		X	مصلحة الترويج المسرحي	19- نسلا ج كون بهمة ل تقديم عروض مسرحية خاصة بالهولك المسرحية المتعلقة بالهولية

الرموز: ن: أ: نسخة لسلمية. ن. ت: نسخة ثانوية. ات: إطلاع. ان: إتمام. ح. د: حفظ دائم

فاسقة المسرحيات
رئيسة مصلحة الإنتاج
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

18

جدول مدد استباقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ان	ات	فترة شبه نشطة	ن	ن		
			X	—		X	مصلحة الترويج المسرحي	20- نسلا ج شهادة إنجز عرض مسرحي وقائمة المشاركين في العرض
			X	—		X	مصلحة الترويج المسرحي	21- نسلا ج المؤثر المؤثر الخاصة بدعم العروض المسرحية الهولك العام المسرحية في القاطع العام والعرض والجمعيات المسرحية
			X	3 سنوات		X	مصلحة الترويج المسرحي	22- كشف سنوي في استناد بطاقات الإحراق الفني
		X	—	سنتين		X	مصلحة الترويج المسرحي	23- بطاقات إرسالات فنية للالجات المسرحية

الرموز: ن: أ: نسخة لسلمية. ن. ت: نسخة ثانوية. ات: إطلاع. ان: إتمام. ح. د: حفظ دائم

فاسقة المسرحيات
رئيسة مصلحة الإنتاج
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

4 - السنيما

الملاحظات	مدد الحفظ				الوحدة المسووية		عنوان الملف أو الوثيقة
	المصير النهائي	ات	فترة تتيه	فترة تتيه	ن	ن	
(1) مدّة بعد فتح التّأثيرية.			3 سنوات	سنة	X		1- ملف تحويل عملة
							1 نسخة من التأثيرية
							2 مطبوعة رخصة تحويل عملة
							3 نسخة من عقد الشراء
		X	10 سنوات	(1)	X		2 - ملف تأشيرة الأفلام السينمائية
							1 ملخص الفيلم
							2 عقد توزيع التوزيع
							3 رخصة توزيع الأفلام
							4 مجموعة صور
							5 مائة
							6 تأثيرة الفيلم
	X		10 سنوات	سنة	X	X	7- دفتر أو قائمة تسجيل بها الأفلام
		X		سنتين	X	X	3- ملف رخصة توزيع الأفلام
							4 - ملف رخصة توزيع الأفلام
							1 ملف مصححي للفيلم
							2 رخصة توزيع

الرموز: ن: أ: نسخة أصلية. ن: ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: التناقص. ج: د: حفظ دائم

فلسطينية
والتربية والثقافة
والتربية والثقافة

20

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

4 - السنيما

الملاحظات	مدد الحفظ				الوحدة المسووية		عنوان الملف أو الوثيقة
	المصير النهائي	ات	فترة تتيه	فترة تتيه	ن	ن	
(1) مدّة بعد إنجاز الفيلم أو رفض المطالب.	X		20 سنة	(1)	X		5 - ملف مطلب رخصة تصوير
							شريط سينمائي
							1 مطلب رخصة
							2 سيناريو الفيلم
							3 التأليف الفني للفيلم
							4 ملخص الفيلم
							5 الميزانية التقديرية للفيلم
							6 العقود الخاصة بتسجيل فنيين وممثلين
							7 لائحة شخصية للمخرج وأهم عناصر الفريق الفني
	X		(3)	(2)	X		6- ملف طلب الحصول على مساعدة للإنتاج السينمائي
(2) مدّة بعد إنجاز الفيلم المدمج أو رفض الطلب.							1 مطلب
							2 سيناريو
							3 ترجمة شخصية للمخرج
							1

الرموز: ن: أ: نسخة أصلية. ن: ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: التناقص. ج: د: حفظ دائم

فلسطينية
والتربية والثقافة
والتربية والثقافة

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

5 - الموسيقي والرقص

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة		مطوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ا ن	ا ت	فترة تسمية	فترة تسمية	ن ت	
(1) ملاحظات اللجنة مباشرة وإلزامية. (2) سنة بعد البت في الطلب. (3) طالما يكون طموح معارضا للتأجيل.							4 قائمة اسمية في اصدار الورقة
							5 قائمة في ايات الورقة
							6 مكرات
							7 مطلب
							8 الوثائق التي للورقة
							9 وصل مالي
							10 تقرير
				X	5 سنوات	X	4 - ملف تكوين لجنة الاحرف الفني
							1 مرسلات
							2 قبل تكوين اللجنة
(2) سنة بعد البت في الطلب. (3) طالما يكون طموح معارضا للتأجيل.							3 مخضر و تصحيح بالملح
							4 قائمة الناجين
				(3)	(2)	X	5 - ملف متفوي الحلات
							1 شهادة من بطاقة الترقية - الواتية
							2 شهادة دفع الاكاملات
							3 صور ايا شمسائل

المرجع : ن : أ : نسخة اسلمية. ن : ت : نسخة ترقية. ا : ت : إتلاف. ن : إتلاف. ح : د : حفظ دائم

فاسقة - التسمية والاسم
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية

26

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

5 - الموسيقي والرقص

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة		مطوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ا ن	ا ت	فترة تسمية	فترة تسمية	ن ت	
(1) سنة بعد البت في الطلب.							4 نسخة متعلقة لأعمال من أطي
							5 وصول الوثائق للوقود
							6 قائمة في نوعية الحلات التي
							7 يتدخل المتعد في تأجيلها
							8 شهادة من مؤسسة مالية
							9 شهادة تثبت فتح حساب جاري
							10 بالعملة الأجنبية بالنسبة للتعامل مع
							11 الاثبات الاجانب
							12 المرفق الجاني
							13 كراس شروط
(1) سنة بعد البت في الطلب.							14 - ملف الإحراق الفني
							15 مطلب
							16 بطاقة عدد 3
							17 مضمون
							18 صور فسمية
							19 شهادة في المستوي التأجيلي
							20 شهادة في المستوي الفني
							21 نسخة من بطاقة الترخيص الوطانية
							22
							23

المرجع : ن : أ : نسخة اسلمية. ن : ت : نسخة ترقية. ا : ت : إتلاف. ن : إتلاف. ح : د : حفظ دائم

فاسقة - التسمية والاسم
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية
والتسمية - التسمية

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
5 - الموسيقي والرقص

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن		الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	فترة شبيه نقطة	فترة نقطة	ن	ن		
(1) مدقة بعد البيت في طلب الإعدام. (2) مدقة بعد البيت في المطالب (3) طالما تكون الفرقة في حالة قفيل و 5 سنوات بالنسبة إلى المطالب المرفوعة								7 طرف مقترقة تعمل القانون
								8 نسخة من بطاقة الإحتراق
			X					7 - شهادة عمل
			X		X			مصاحبة المهن الموسيقية
			3 سنوات	(1)	X			مصاحبة المهن الموسيقية
								على الآلات الموسيقية
								مطلب
								قائمة الآلات
								في التبر
	X		(3)	(2)	X			9 - ملف رخصة شركة تسجيل
								نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
								نسخة مطابقة الأصل من أصل
								شهادة مطوية أو مطوية يحملها
								الوكيل
								3 شهادة مطوية للوكيل
								4 بطاقة عدد 3

المعبر: ن.أ : نسخة لاسميه. ن.ب : نسخة ثانوية. أ.ت : أولاد. أ.ن : انتقال. ج.د : حفظ دائم

فاساتة المصير النهائي
رئيسية المصير النهائي
مجلس الإدارة والتربية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
5 - الموسيقي والرقص

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن		الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	فترة شبيه نقطة	فترة نقطة	ن	ن		
(1) مدقة بعد إنجاز العقد أو إلغائه.								5 النظام الداخلي للموسسة
								6 المصير النهائي
								7 شهادة من موسسة مطوية
								8 الأمانة الثانية للموسسة
								9 قائمة التجهيزات للموسسة
								10 كل أس الشروط
	X		10 سنوات	(1)	X			10 - ملف التعاقب مع قانون
								أجل
								1 - مطلب
								2 أصل العقد في أربعة نظائر
								3 قائمة اسمية في أعضاء الفرقة
								4 وصل خلاص
								5 قائمة في المعدات وكل مكونات
								المعرض

المعبر: ن.أ : نسخة لاسميه. ن.ب : نسخة ثانوية. أ.ت : أولاد. أ.ن : انتقال. ج.د : حفظ دائم

فاساتة المصير النهائي
رئيسية المصير النهائي
مجلس الإدارة والتربية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

ملاحظات	مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	المصير النهائي	ات	ن	ن		
(1) سنة بعد انتهاء النظام	ات	ن	ن	ن	مصلحة النظامات الثقافية و المهرجات	1 - ملف المهرجات و نظامات الثقافة
					مذكرات	1
					مقرر	2
					مراسلات	3
					برامج المهرجان	4
					قرر	5
					تقرير نهائي	6
					جول احصاء	7
(2) سنة بعد البت في الملف	X		X		مصلحة النظامات الثقافية و المهرجات	2 - ملف احداث جمعيات ثقافية أو قرية
(3) ملفات الجمعية قيد التأسيس						
					مراسلات	1
					مذكرات	2
					مشروع نظام اساسي الجمعية	3

الرموز: ن: نسخة أساسية، ن: نسخة ثانوية، ات: خلاف، ان: انقاص، ج. د: حفظ دائم

فئة العائدين
وخدمة جديدة وخدمة
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

34

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

ملاحظات	مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	المصير النهائي	ات	ن	ن		
(1) سنة بعد إنجاز دورة التأهيل	ات	ن	ن	ن	مصلحة النظامات الثقافية و المهرجات	3 - ملف تأهيل المساهمين
					مذكرات	1
					مراسلات	2
					مقرر	3
					مقرر	4
					مقرر	5
					مقرر	6
					4 - ملف اصلاح الاطلاق	
					الجمعية واحدة لمساهمين	
					قرر	1
					مراسلات	2
					مقرر جلسة اللجنة الفنية	3
					تقرير	4
					مذكرات	5
					تقرير نشاط الإدارة العامة للسجون	6
					والاصلاح	

الرموز: ن: نسخة أساسية، ن: نسخة ثانوية، ات: خلاف، ان: انقاص، ج. د: حفظ دائم

فئة العائدين
وخدمة جديدة وخدمة
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيفاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	محتوان الملف أو الوثيقة
	ح د	إن	ات	فترة شبه نشطة	فترة نشطة	ن		
	X			15 سنة	5 سنوات		X	5- ملف الجائزة الوطنية للتشبيط الثقافي للمؤسسات الاقتصادية
								ملاحظات التفريق مع الجهات والوحدات العمومية
								ملاحظات
								مشور
								بلاغ مصفي
								قرار تعيين اللجنة
								محضر جلسة اللجنة
								تقرير
			X	5 سنوات	سنتان		X	6- ملف التعميد والتجهيز
								ملاحظات
								ملاحظات
								ملاحظات
								جدول و إحصائيات
	X							ملاحظات

الرموز : ن : نسخة أصلية. ن. ث : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. إن : التكاثر. ح. د : حفظ دائم

فاسية-الطريق-وأنسي
رئيسية-الطريق-مع
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

36

جدول مدد استيفاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	محتوان الملف أو الوثيقة
	ح د	إن	ات	فترة شبه نشطة	فترة نشطة	ن		
(1) سنة بعد إقرار مرحلة التكوين أو حاقه التأهيل والتدريب			X	6 سنوات	(1)		X	1- ملف التكوين والتريصات في تونس
								ملاحظات
								جدول المقرحات
								قرار
								إن والبلغ
								بلاغات حضور التريصات
								تقرير
								نسخة من قائمة
			X	6 سنوات	(1)		X	2- ملف الناتج والتريصات في إطار التعاون الثقافي الثنائي والدولي
								ملاحظات
								برامج التعاون الدولي
								جدول الاقرحات
								الرموز : ن : نسخة أصلية. ن. ث : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. إن : التكاثر. ح. د : حفظ دائم

فاسية-الطريق-وأنسي
رئيسية-الطريق-مع
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية

8 - التكوين والرسكلة

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة والشباب والترفيه

الملاحظات	مدد الحفظ				الوحدة المسؤولة		صفون الملف أو الوثيقة
	الدمج النهائي	ات	فترة مشابهة	فترة	ت	ث	
(1) مدّة بعد إخراج التدريب.							4 قرل
							5 ملفات المترشحين
							3 - ملف التكوين والتدريب بعد كل
							اللقب الحق بـ (نفس)
							1 مذكرات
							2 بلاغ صحفي
							3 مطالب المترشحين
							4 مرسلات
							5 صورة ذاتية
							6 نبذة من أعمال المترشح
							7 جدول المترشحين
							8 برنامج عمل
							9 محضر جلسة
							10 قرل
							11 الترتام
							12 التمرير

الدمج : ن. ث. أ : نسخة لاسياسية. ن. ث. : نسخة لغوية. ات : إتلاف. إن : التناقص. ج. د : حفظ دائم

وزارة الثقافة والشباب والترفيه
مكتبة المتابعة والتدريب

38

جدول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية

8 - التكوين والرسكلة

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة والشباب والترفيه

الملاحظات	مدد الحفظ				الوحدة المسؤولة		صفون الملف أو الوثيقة
	الدمج النهائي	ات	فترة مشابهة	فترة	ت	ث	
(1) مدّة بعد إخراج التكوين أو التدريب.							4 - ملف التكوين والتدريب بالحق
							الوطني بـ (نفس)
							1 مرسلات
							2 مذكرات
							3 بلاغ صحفي
							4 مطالب المترشحين
							5 صورة ذاتية
							6 نبذة من أعمال اللقائ
							7 برنامج عمل
							8 جدول المترشحين
							9 محضر جلسة
							10 قرل
							11 الترتام
							12 التمرير

الدمج : ن. ث. أ : نسخة لاسياسية. ن. ث. : نسخة لغوية. ات : إتلاف. إن : التناقص. ج. د : حفظ دائم

وزارة الثقافة والشباب والترفيه
مكتبة المتابعة والتدريب

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخاصة
14 - المركز الدولي بالحصانات

الملاحظات	المصدر التولي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	صون الملف أو الوثيقة
	د	إن	ات	فترة شبه لنظمة	فترة لنظمة	ت	ا	
(1) سنة بعد انتهاء التظاهرة.								مطبوعات
								ملصقات
								2 - ملف التظاهرات الثقافية
			X	سنتان	(1)		X	المركز الدولي بالحصانات
								1 - دعوات
								2 - مراسلات
								3 - برقع عمل
								4 - ملف صحفي
X								5 - ملصقات
								6 - مطويات
								7 - نشرة
								8 - تقرير
								20 سنة

المعرف : ن. أ. : نسخة أصلية. ن. ت. : نسخة ثانوية. أ. ت. : إتلاف. إن : إتقاء. ج. د : حفظ دائم

فلسطينية
مجلس
رئيسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

52

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخاصة
14 - المركز الدولي بالحصانات

الملاحظات	المصدر التولي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	صون الملف أو الوثيقة
	د	إن	ات	فترة شبه لنظمة	فترة لنظمة	ت	ا	
X								3 - ملف إقامة لجان
								1 - مطلب كتابي
								2 - إتقاء
								3 - ملف فني
								4 - مراسلات
								4 - سجل ذهبي

المعرف : ن. أ. : نسخة أصلية. ن. ت. : نسخة ثانوية. أ. ت. : إتلاف. إن : إتقاء. ج. د : حفظ دائم

فلسطينية
مجلس
رئيسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

53

جدول مدد استيفاء الوثائق الخصوصية
15 - مركز الموسيقى العربية و المتوسطة

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف او الوثيقة
	د	ان	ات	فترة زمنية	فترة زمنية				
(1) سنة بعد انتهاء الظاهره		X		10 سنوات	(1)		X	مصلحة الراجعة والتفريط	1 - ملف التظاهرات الثقافية
									ملف التقديم مشروع موسيقي
									المشروع
									وثيقة فنية
									ملف مصحف
									كلايف العروض
									من لسلات
									الوثيقة او عقد
									كراس شروط
									دعوات
									وثائق إعلامية
									10

الرموز : ن : نسخة أصلية. ن. ت : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. ان : إتلاف. ج. د : حفظ دائم

فصل في المصير النهائي
والتصنيف
ووزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيفاء الوثائق الخصوصية
15 - مركز الموسيقى العربية و المتوسطة

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف او الوثيقة
	د	ان	ات	فترة زمنية	فترة زمنية				
(1) سنة بعد اجراء التدوير		X		10 سنوات	(1)		X	مصلحة الارشيف والحوث	2 - ملف اللوات
									موسلات
									مشروع عمل
									قائمة المماركون
									عقود
									برامج
									المساهمات العلمية
									دعوات
									ملف مالي
									وثائق إعلامية
									9

الرموز : ن : نسخة أصلية. ن. ت : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. ان : إتلاف. ج. د : حفظ دائم

فصل في المصير النهائي
والتصنيف
ووزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
16 - اللجنة الثقافية الوطنية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

اللاخطات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ات	فترة ثبته	فترة	ن	ن		
(1) سنة بعد اجراء الظاهره.								تقارير الجهات
								شهادة التسجيل الإجراءت القرقرية
								مماقات
								مطويات
								صور
								الصحفلات
								مداخلات
								4 - ملف المخرجيات و التظاهرات الثقافية الدولية
								قرار تعيين هيئة المخرجان
								1 قرار حيكل الإنتاج
								2

الرمول: ن.أ: نسخة لسمية. ن.ت: نسخة ثقوية. ات: إطلاع. إن: التقاع. ح.د: حفظ دائم

فاسية الحمراني
رئيسة مصلحة
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

60

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
16 - اللجنة الثقافية الوطنية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

اللاخطات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ات	فترة ثبته	فترة	ن	ن		
(1) سنة بعد اجراء المخرجان.								3 مافات الفرق الفنية المقترحة
								4 محاضر جلسات اجتماعات هيئة المخرجان
								5 ملكرة
								6 مشروع البرمجة و الميزانية
								7 مراسلات
								8 عقود مع الفرق المشاركة
								9 وثائق إعلامية و شهرية
								10 مداخلات
								11 محاضرات
								12 تقرير
								5 - ملف المخرجيات و التظاهرات الثقافية الدولية
								مرسلة من اللجنة المختصة للمخرجان
								1

الرمول: ن.أ: نسخة لسمية. ن.ت: نسخة ثقوية. ات: إطلاع. إن: التقاع. ح.د: حفظ دائم

فاسية الحمراني
رئيسة مصلحة
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
16 - اللجنة الثقافية الوطنية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	إن	ات	فترة شبه نهضة	فترة نهضة	ن	ن	
(1) سنة بعد توثيق مهام اللجنة								2 مذكر حول مشروع الدورة ومشروع الميزانية
								3 من أسئلة حول الطلبات المقترحة
				20 سنة				4 من قرارات في الإدارات المعنية
								5 التقرير المالي والاقتصادي للمهرجان
								6 وثائق إعلامية وإشهارية
								7 محاضرات
								8 مداخلات
			X	5 سنوات	(1)	X	قسم للجان الثقافية الاجورية والمحلية	6 - ملف اللجان الثقافية الجهورية والمحلية
								1 من أسئلة من النشاط الاجورية
								2 محضر جلسة لاجدات لاجية
								3 قائمة اعضاء اللاجية

الرمول: ن.أ : نسخة ساسية. ن.ت : نسخة ثقوية. إن.إت : إتلاف. ح.د : حفظ دائم

فاسقة عاصم الدين
رئيسة اللجنة الوطنية
لوزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
16 - اللجنة الثقافية الوطنية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	إن	ات	فترة شبه نهضة	فترة نهضة	ن	ن	
								4 التقرير الأدبي لنشاط اللاجية
								5 التقرير المالي
								6 قرار تعيين اعضاء اللاجية
	X			20 سنة	5 سنوات	X	قسم للمعارض	7 - تقرير سنوي عام
	X			20 سنة	5 سنوات	X	قسم للمهرجانات والتظاهرات	8 - التقرير السنوي لنشاط المهرجانات
			X	3 سنوات	سنتين	X		9 - ايداء الراي في اجدات جمعية ثقافية

الرمول: ن.أ : نسخة ساسية. ن.ت : نسخة ثقوية. إن.إت : إتلاف. ح.د : حفظ دائم

عاصم الدين
رئيسة اللجنة الوطنية
لوزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جداول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

17 - المسرح الوطني التونسي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	الأمير التوحي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ا ن	ا ت	فترة شبه نمطية	فترة نمطية	ن	ا		
		X		3 سنوات	سنتين		X	مصلحة الدرجة والترويج	1 - ملف للتشيط
									مراسلات
									1
									2
									3
									4
									5
		X		13 سنة	سنتين		X	الكتابة العامة	2 - ملف مجلس لدراسة
									دعوة أعضاء مجلس لدراسة
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10

الرجوع : ن : 1 : نسخة لدراسة. ن : 2 : نسخة ثانوية. ا ت : وثائق. ا ن : نظام. ح د : حفظ دائم

في التسمية التوضيحية
في التسمية التوضيحية
في التسمية التوضيحية

64

جداول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

17 - المسرح الوطني التونسي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	الأمير التوحي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ا ن	ا ت	فترة شبه نمطية	فترة نمطية	ن	ا		
									4
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10

الرجوع : ن : 1 : نسخة لدراسة. ن : 2 : نسخة ثانوية. ا ت : وثائق. ا ن : نظام. ح د : حفظ دائم

في التسمية التوضيحية
في التسمية التوضيحية
في التسمية التوضيحية

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
17 - المسرح الوطني التونسي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	صفون الملف او الوثيقة
	ح د	ان	ات	فترة شبه نشطة	فترة نشطة	ن		
(1) سنة بعد إنهاء حاققة للتكوين.			X	6 سنوات	(1)	X	مساحة الرسائل والبحوث الفنية والتكوين	4 - ملف للتكوين
								1 - مراسلات و مذكرات عمل
								2 - تحضيرية
								3 - بلاغ حول تنظيم التريمن
								4 - سيرة ذاتية لمدون التريمن والمواطنين
								5 - برنامج التريمن
								6 - قائمة المترشحين للتريمن
								7 - بطاقة لرسائل المترشحين

الرموز: ن.أ: نسخة أصلية. ن.ت: نسخة ثانوية. ات: إتلاف. ان: إتقام. ح.د: حفظ دائم

فاسة صلاحية
رئيسة مصلحة
موزارة الثقافة و الترفيه

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
17 - المسرح الوطني التونسي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	صفون الملف او الوثيقة
	ح د	ان	ات	فترة شبه نشطة	فترة نشطة	ن		
								7 - شهادة في المشاركة في تريمن
								8 - تقرير التريمن
								9 - وثائق إعلانية و قصاصات صحفية
								10 - التقرير السنوي حول برامج التكوين
								1 - 5 - ملف الإنتاج الفنية
						X	مساحة الإنتاج	2 - مراسلات، مذكرات عمل و وثائق عمل تحضيرية
								3 - مقرر الإنتاج
								4 - بلاغات للعموم حول إنجاز اختيار فني للمشاركة في إنجاز المشروع
								5 - برامج عقود و اتفاقيات فنية
								6 - مذكرات عمل تتعلق بتقيد الإنتاج
								7 - طلب الدعم على الإنتاج
								8 - الرموز: ن.أ: نسخة أصلية. ن.ت: نسخة ثانوية. ات: إتلاف. ان: إتقام. ح.د: حفظ دائم

فاسة صلاحية
رئيسة مصلحة
موزارة الثقافة و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
18 - المؤسسة التونسية لحماية حقوق الموالين

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة		عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	ات	فترة نشطة	فترة سلبية نشطة	مصلحة التوثيق		
(1) طيلة حياة المدخر ط. (2) 50 سنة بعد وفاة المدخر ط.	X			(2)	(1)	X		1 - ملف الإخطار بالمؤسسة التونسية لحماية حقوق الموالين إعلان حول كيفية الاضطرط بالمؤسسة مطلب كتابي صيانة من الإنتاج المقدم لغرض الاضطرط نسخة من بطاقة التعريف الوطنية رقم التسجيل بالسجل التجاري طرف بعدوان صاحب المطلب مرفسة عقد الاضطرط بطاقة أرشادات صورات شمسية
								10
								9
								8
								7
								6
								5
								4
								3
								2
								1

الرمول: ن.أ: نسخة أصلية. ن.ت: نسخة ثورية. ات: إعلان. ن: التقام. د: حفظ دائم

فسيقية المصير النهائي
دقة المدخر
موزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

70

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
18 - المؤسسة التونسية لحماية حقوق الموالين

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	ات	فترة نشطة	فترة سلبية نشطة		
(1) سنة قبلية الجديد.			X	سنتان	(1)	X	مضمون من دفاتر الحالة المدنية عدد الحساب الجاري 2 - ملف الإيداع مطلب الإيداع شهادة إيداع تعريف الإيداع نسخة من بطاقة تعريف الموالين الملف القانوني بالنسبة للزوات المحلية
							1
							2
							3
							4
							5
(2) طيلة فترة الاستقلال.	X			(2)	سنتان	X	3 - ملف التراخيص لاستقلال ممتلكات محمية عبر المورع مستوفي ترخيص في حق الموالين لإستقلال ممتلكات درابية ترخيص في حق الموالين لإستقلال ممتلكات لدية
							1
							2

الرمول: ن.أ: نسخة أصلية. ن.ت: نسخة ثورية. ات: إعلان. ن: التقام. د: حفظ دائم

فسيقية المصير النهائي
دقة المدخر
موزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
18 - المؤسسة التونسية لحماية حقوق الموالين

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ج	ات	ان				
								3 ترخيص في حق الموالين استغلال مصنفات موسيقية الترزم بفتح منتجات الموالين
								4 قائمة مقالة في برنامج الأيت الوحي للمصنفات الموسيقية
								5 مطلب صاحب الموزع الموزع مطلب قانوني مطلب التوزيع
								6 بطاقة تصرياح - تصرياح مصنفات مسرحية - تصرياح مصنفات أدبية - تصرياح مصنفات موسيقية
								7 مطلب قانوني
								8 مطلب التوزيع

المرئيل : ن : أ : نسعة سلسية. ن. ت : نسعة ثقوية. ات : إتلاف. ان : إتلاف. ج. د : حفظ دائم

فلسطين الموسيقي
مجلس إدارة الإذاعة
والموسيقى و الشباب و الترفيه

72

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية
18 - المؤسسة التونسية لحماية حقوق الموالين

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ان	ات	ان				
(1) مدة صلاحية العقد		X		5 سنوات	(1)		X	4 - ملف تسجيل إنتاج موسيقي مصاحبة الشؤون القانونية والزراعات
								1 عقد تسجيل إنتاج
								2 عدد تسجيل
								3 قانون أساسي للشركة
								4 سيرة ذاتية للمسؤول عن الشركة
								5 مطلب إعادة إنتاج
								6 عقد الموالين
								7 وصل خلاص
								8 ترخيص
								5 - ملف الترخيص لتنظيم الحفلات
								مطلب ترخيص
								عقد
								2
(2) إلى غاية تسوية الرضعية		X		سنة	(2)		X	

المرئيل : ن : أ : نسعة سلسية. ن. ت : نسعة ثقوية. ات : إتلاف. ان : إتلاف. ج. د : حفظ دائم

فلسطين الموسيقي
مجلس إدارة الإذاعة
والموسيقى و الشباب و الترفيه

جداول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
19 - المجمع التونسي للعلوم والآداب والفنون
(بيت الحكمة)

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ا ن	ات	فترة شبيهة	فترة نشطة		
(1) سنة بعد اجراء التدوة		X		10 سنوات	(1)	X	2 - ملف لثروات
							1 - من اسئلة إلى الباحثين المنشورين
							2 - دعوة
							3 - محضر جلسة
							4 - ملاحظات
							5 - قائمة بولساء المشاركون
			X	3 سنوات	سنة	X	3 - ملف بولسان المنشورات
							1 - مراسلات
							2 - قائمة بغيرين الكتب
							3 - وصل تسليم كتب
			X	3 سنوات	سنة	X	4 - ملف التبعون
							1 - اتفاقية
							2 - مراسلات
							3 - قائمة بغيرين الكتب

الرموز : ن : ا : نسخة أصلية. ن. ث : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. ن : انقضاء. ح. د : حفظ دائم

فئة 1 : ملفات
فئة 2 : ملفات
فئة 3 : ملفات
فئة 4 : ملفات
فئة 5 : ملفات
فئة 6 : ملفات
فئة 7 : ملفات
فئة 8 : ملفات
فئة 9 : ملفات
فئة 10 : ملفات

76

جداول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
19 - المجمع التونسي للعلوم والآداب والفنون
(بيت الحكمة)

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ا ن	ات	فترة شبيهة	فترة نشطة		
(1) سنة بعد اجراء التدوة		X		15 سنة	(1)	X	5 - ملف مشروع بحث
							1 - مراسلات
							2 - عقد اتفاق نشر مشترك
							3 - قائمة لسمية
							6 - العلاقة مع الهيئات الممثلة
		X		10 سنوات	3 سنوات	X	1 - مراسلات
							2 - مذكرات
							3 - لجنة الشؤون الداخلية
							4 - قائمة
							5 - قانون اساسي
(2) طالما تكون الكتب متوفرة بالمخزن.		X		4 سنوات	(2)	X	7 - بطاقة خزن كتب
							8 - تقرير نشاط قسم التوزيع
		X		4 سنوات	5 سنوات	X	9 - التقرير السنوي للنشاط
							10 - وصل تسليم كتب داخلي
							1 - مراسلات
							2 - عقد اتفاق نشر مشترك
							3 - قائمة لسمية
							6 - العلاقة مع الهيئات الممثلة
		X		10 سنوات	3 سنوات	X	1 - مراسلات
							2 - مذكرات

الرموز : ن : ا : نسخة أصلية. ن. ث : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. ن : انقضاء. ح. د : حفظ دائم

فئة 1 : ملفات
فئة 2 : ملفات
فئة 3 : ملفات
فئة 4 : ملفات
فئة 5 : ملفات
فئة 6 : ملفات
فئة 7 : ملفات
فئة 8 : ملفات
فئة 9 : ملفات
فئة 10 : ملفات

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة		عنوان الملف أو الوثيقة
	المصير النهائي	ات	ن	ن	
	ح د	ان	ات	ن	1 - ملف طابعية كتب
		X		X	محفز جلدية
					مراسلة إلى العزود
					قائمة بلسماء الكتب
					قائمة
		X		X	2 - ملف الإصدار العائلية
					وثيقة التزائم دفع كتاب الإحالة
					مطلب إقرار عالمية
					مراسلة برشفة لمطلب الإعادة
		X		X	3 - ملف الإقتراعات
					صور من الإجازة
					صور من بطاقة التعريف القومية
					مطلب لائق لك
					3

للإعارة : ن : نسخة أسبوعية. ن. ث : نسخة ثغوية. ات : إطلاع. ن : فقام. ح. د : حفظ دائم

في سائر المصير النهائي
دفعه : ن : نسخة أسبوعية
موازية الإقتراع و الشطب و الترفيه

78

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح د	ان	ات	ن	ن	ن		
(1) طالما يكون الوثائق مساري المقبول.			X			X	مصححة الدوريات	4 - ملف الإقتراعات في الدوريات
(2) سنة بعد تسليم الرقم.								قائمة لسماء الدوريات
(3) طالما يكون التوزيعية بصدد الصدور ثم الحذف لمدة 5 سنوات.			X			X	مصححة الدوريات	5 - ملف الرقم الدولي الموحد
								وثيقة تحثوي على الرقم الدولي الموحد
								صور من صفحة غلاف الدورية
			X			X	مصححة الدخول طيات	6 - ملف تصوير مخطوط
								مراسلة الصور المخطوط
								بطاقة التأخير الخاصة بالإدارة
								للسلسلة على تصوير مخطوط
								مراسلة
								3
								7 - تقرير سنوي
			X			X	مصححة الإقتراعات	
							مصححة الإقتراعات	
								8 - قائمة تحويل و هدايا
			X			X	مصححة الكتب و المجلات	9 - تقرير سنوي

للإعارة : ن : نسخة أسبوعية. ن. ث : نسخة ثغوية. ات : إطلاع. ن : فقام. ح. د : حفظ دائم

في سائر المصير النهائي
دفعه : ن : نسخة أسبوعية
موازية الإقتراع و الشطب و الترفيه

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

21 -

وكالة احياء التراث و التثنية الثقافية

الملاحظات	مدد الحفظ			ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف او الوثيقة
	المصير النهائي	ات	فترة ذبئة نقطة	فترة نقطة	ن	المكتب القاتولي	8 - ملف عقود شراء حقوق التأليف
(1) سنة بعد إقرار العقد (2) يبقى حق التأليف ملكا للوكالة طولة المدة المضمومة عليها يقتون الملكية الأدبية و الفنية.	X		(2)	(1)	X	المكتب القاتولي	1 - اقتراح حصل عن مؤلف لو عن الوكالة أبيع او شراء حقوق التأليف اكتاب معين. المؤلفة عن البيع او الشراء عقد شراء حقوق التأليف
(3) سنة بعد البيت في الطالب.		X	10 سنوات	(3)	X	إدارة البرمجة و متابعة المشاريع	9 - ملف تمويل جمعيات صديقة المدن طالب فتح اعتماد من الجمعية المعنية وعادة ما تكون من المعهد الوطني للثريت
							1 - مؤلفة الوكالة
							2 - اتفاقية بين الوكالة و المعهد و الجمعية
							3 - القانون الأساسي للجمعية
							4 - الرموز : ن.أ : نسخة لجمعية. ن.ث : نسخة ثانوية. إت : إتلاف. إن : اقتناء. ح.د : حفظ دائم

فسيادة الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

84

جدول مدد استيقام الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

21 -

وكالة احياء التراث و التثنية الثقافية

الملاحظات	مدد الحفظ			ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف او الوثيقة
	المصير النهائي	ات	فترة ذبئة نقطة	فترة نقطة	ن	المكتب القاتولي	8 - ملف عقود شراء حقوق التأليف
(1) سنة بعد البيت في الطالب.	X		10 سنوات	(1)	X	إدارة البرمجة و متابعة المشاريع	10 - ملف تمويل جمعيات صديقة المدن طالب فتح اعتماد من المعهد الوطني للثريت
							1 - مؤلفة الوكالة
							2 - اتفاقية بين الوكالة و المعهد و الجمعية
							3 - القانون الأساسي للجمعية
(2) سنة بعد خروج للمسخ.	X		4 سنوات	(2)	X	مصلحة الإقتناء	11 - وصل في خروج المستندات
	X		—	سنتين	X	مصلحة الإقتناء	12 - برنامج إنتاج للمسخ الأثرية
							الرموز : ن.أ : نسخة لجمعية. ن.ث : نسخة ثانوية. إت : إتلاف. إن : اقتناء. ح.د : حفظ دائم

فسيادة الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

ملاحظات	عدد الحظايا		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	المصدر التاريخي	ن				
(1) إلى أن يتم تحصيله.	ح	ات			إدارة الاستغلال	18 - طلب تزويد من المسؤول عن نقاط البيع
		4 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	19 - موافقة المدير العام ومدير الاستغلال
		4 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	20 - وصل خروج
		4 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	21 - مقابل تزويد السلع من طرف نقاط البيع
		4 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	22 - الإحصاء للنقاط البيع
		4 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	23 - مذكرة في الأسعار
		4 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	24 - التقرير السنوي للنقاط البيع
		4 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	25 - مطالبة لشروط يقدم إلى المصلحة المركزية للوكالة
		—	سنك	X	إدارة الاستغلال	26 - بطاقة الدخل المحقق
		3 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	27 - ترخيص في استغلال التراث
	3 سنوك	سنك	X	إدارة الاستغلال	28 - التقييم	

ملاحظات	المصدر النهائي		مدة الخط		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	إن	ات	فترة نشاطه	فترة نشاطه (1)				
(1) سنة بعد الظهور		X	مفتان	(1)		X	مصلحة الحياة الجمهورية	1- ملف النشاط الصيفي
								قوائمات
								جداول وصفية لمراكز الاصطيفات
								جداول رئيسية لتوزيع مراكز الاصطيفات
								جداول مابق لتوزيع مراكز الاصطيفات
								جداول وصفية
								جداول حجز
								مطالبات
								مراسلات
								مفتور سنوي حول احكام تنظيم الاصطيفات الصيفية
								وثيقة المشر وع سنوي لألأشياء الصيفية
								تقارير الأنشطة الواردة من الولايات
								تقارير الأنشطة الواردة من المنظمات
								تقارير الأنشطة الواردة من المديريات
								التقرير الوطني الأنشطة الصيفية

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

22- المظاهرات والاتصال والتبادل الشبابي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ج د	إن	ات	فترة ثبته نقطة	فترة نقطة	ت	ا	
(1) ملامت الضرورية مستمرة. (2) ملامت الجمعية أو المنظمة في مآلور النشاط.								14 مخضر جسات المحاس الوطني
								15 مخطط الجمعية
								16 كراس الشروط
			X	سنتان	(1)			بطاقة أرشادات لأعضاء المجلس الوطني للأندية الصيفية
		X		5 سنوات	(2)		X	2- الملف الأساسي لمنظمة أو جمعية شبابية
								1 قانون السلسي
								2 قائمة أعضاء المكتب الوطني
								3 بطاقة تعريف المنظمة / الجمعية
								4 مشروع الدبرالية
								5 مشروع النشاط
								6 التقرير المالي السنوي
								7 مرسلات
								8 مطالب دعم المنظمة وظواهرات ولادة من جمعيات ومنظمات الشباب
			X	سنتان			X	3- ملف التمتع بالطاقم الجهلي الموظف على السفر
								1 كراس الشروط
								2 دعوة من البلد المستضيف
								3 قائمة المشاركين في الرحلة
								4 نسخ من جوازات السفر
								5 نسخ من تأاكر السفر
								6 قرار التمتع بالطاقم الجهلي

الرموز : ن : أ : نسخة أصلية. ن. ت : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. إن : انقاص. ج. د : حفظ دائم

في استشارة
مجلس جهة الشباب
الجمعية الوطنية للشباب
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

90

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

22- ادارة المظاهرات والاتصال والتبادل الشبابي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصير النهائي		مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ج د	إن	ات	فترة ثبته نقطة	فترة نقطة	ت	ا	
(1) تكمج وثائق لإدعاء الرأي بملف الجمعية أو المنظمة. (2) سنة بعد إجراء اللزوة. (3) سنة بعد إحداء مساهمة الاتفاقية أو ما يشابهها.								1 برامج
								2 مشاريع البرامج المقترح تنفيذها
								3 مطالب الحصول على دعم من صندوق إصاحا الشباب
								4 مراسلات
	X			10 سنوات	(2)		X	6 - ملف ندوة وزراء الشباب والرياضة للثول المتقدمة للغة الفرنسية
								1 برامج
								2 مشاريع البرامج المقترح تنفيذها
								3 مطالب الحصول على دعم من صندوق إصاحا الشباب
								4 مراسلات
	X			10 سنوات	(3)		X	7 - ملف التعاون الثقافي

في استشارة
مجلس جهة الشباب
الجمعية الوطنية للشباب
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

91

الرموز : ن : أ : نسخة أصلية. ن. ت : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. إن : انقاص. ج. د : حفظ دائم

الملاحظات	المصير النهائي	مدد الحفظ	ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
(1) سنة بعد انتهاء صلاحية الاتفاقية أو ما يشابهها. - يفتح ملف سنوي لكل منظمة يودي كل الوثائق التي تعنيها.	X	10 سنوات	(1)	X	مصلحة التبادل والشبانية الشبانية	8- ملف التعاون مع المنظمات والهيئات الحكومية و الهيئات
						1- مراسلات
						2- وثائق إعلامية (مطبوعات، إعلانات)
						3- استمرات
						4- برامج
	X	10 سنوات	(1)	X	مصلحة التبادل والشبانية الشبانية	9- ملف التعاون المتعدد الأطراف
						1- مراسلات
						2- وثائق إعلامية
	X	10 سنوات	(1)	X	مصلحة التبادل والشبانية الشبانية	10- ملف التعاون مع منظمات غير حكومية
(2) طالما يكون ذلك المعلومات يحدد الاستقلال.		5 سنوات	(2)	X	مصلحة التبادل والشبانية الشبانية	11- بنك معلومات يخص الاطارات العاملة بقطاع الشباب
(3) سنة بعد انتهاء الاستقلال.		10 سنوات	(3)	X	مصلحة التبادل والشبانية الشبانية	12- ملف استشارة شبانية
						1- استبيان
						2- الوثائق المرجعية اورشلت العمل
						3- ورقات العمل الخاصة بملف الحوار
						4- تقارير متابعة ورشات العمل

المبرور : ن.أ : نسخة أصلية. ن. ث : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. ان : انقاص. ج. د : حفظ دائم

فصاحة العرواني
رئيسة مصلحة الشبانية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

92

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه
جدول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
22- الظواهرات و الاتصال و التبادل الشباني

الملاحظات	المصير النهائي	مدد الحفظ	ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ج د	ات	ان	ن		
	X					5- التقارير الجهورية الخاصة بملف الحوار
						6- التقرير النهائي المسح الميداني
				X	مصلحة الحوار والاتصال الشباني	13- ملف للتغطية الاعلامية للبرامج الوطنية
						1- مراسلات وسائل الاعلام
						2- إعلام بشان إعلامي
	X	سنتين	سنة	X	مصلحة الحوار والاتصال الشباني	14- ملف مدى قطاع للشباب في الصحافة الوطنية
(1) سنة بعد انتهاء الخطأ.	X	10 سنوات	(1)	X	مصلحة الحوار والاتصال الشباني	15- ملف الحملة الوطنية لتطوير مؤسسات الشباب
						1- مراسلات
	X	10 سنوات	5 سنوات	X	مصلحة الحوار والاتصال الشباني	16- ملف التقرير السنوي حول اوضاع الشباب
						1- التقارير القطاعية للوزارات
	X	3 سنوات	X		مصلحة الحوار والاتصال الشباني	2- التقرير السنوي حول اوضاع الشباب
	X	3 سنوات	(2)	X	مصلحة الحوار والاتصال الشباني	17- وثيقة للمجلس الاعلى للشباب
(2) سنة بعد اجراء الورقة.	X	3 سنوات	سنتين	X	مصلحة الحوار والاتصال الشباني	18- اللوات التوجيهية في الاعلامية
						19- ملف ظاهرة وطنية
						1- قائمة اسمية
						2- جداول قديمة

المبرور : ن.أ : نسخة أصلية. ن. ث : نسخة ثانوية. ات : إتلاف. ان : انقاص. ج. د : حفظ دائم

فصاحة العرواني
رئيسة مصلحة الشبانية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

23- التشطيط التربوي الاجتماعي الثقافي

الملاحظات	المصدر القانوني		مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة		عنوان الملف أو الوثيقة
	إن	ات	فترة نشطة	فترة سلبية	ن	ا	
(1) سنة بعد الفتح.							1- ملف فتح نادي شباب ريفي
(2) ما دام النادي في حالة نشاط.							1- ملف فتح نادي شباب ريفي
							2- ملف فتح نادي شباب ريفي
							3- تقرير معيوبة
							4- وثيقة إحالة المبي
							1- مطلب إحداث نادي
							2- تعهد
							3- البطاقة الرسمية للسيرة
							4- تأمين السيرة
							3- تقرير نشاط دار شبابي متعلقة
							4- إحصاء المعوقين
							5- بطاقة وصلية لمركز ترميمات
							6- بطاقة وصلية لدار شبابي متعلقة
							7- البرنامج السنوي لدار شبابي
							8- رزنامة تظاهرات دار الشباب
							الرموز : ن : نسخة أصلية. ن. ث : نسخة ثانوية. ا : ات : اتلاف. إن : اقتناء. ح. د : حفظ دائم

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

96

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

23- التشطيط التربوي الاجتماعي والثقافي

الملاحظات	المصدر القانوني		مدد الحفظ		الوحدة المسؤولة		عنوان الملف أو الوثيقة
	إن	ات	فترة نشطة	فترة سلبية	ن	ا	
(1) سنة بعد فتح المؤسسة.							9- ملف فتح مؤسسة
(2) ملامت المؤسسة في حالة نشاط.							1- تقرير معيوبة المؤسسة
							2- الميزان اليومي
							3- تعهد المجلس الجهوي أو البلدية
							4- خلاص معاليم
							5- محضر تسليم
							6- مطالب حول تدعيم الإطار
							7- التقرير
							8- مطالب الصيانة والتعهد
							10- ملف خلق مؤسسة
							1- تقرير معيوبة المؤسسة
							2- قرار خلق المؤسسة

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهوريّة للتونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصدر القانوني			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	ات	فترة زمنية	فترة زمنية				
(1) سنة بعد انقضاء السجل النهائي للإطّار عن العمل.	X			(2)	(1)		X	مصلحة التنسيق التربوي الاجتماعي الثقافي	11- ملف إطلار تربوي
(2) 15 سنة بعد الإحاطة على القاعد و 50 سنة في الحالات الأخرى .									بطاقة أرشادات تخصص الإطّار
									نسخة من قرار التعيين أو التنازل
									مطالب الأكل
									إعلام بالوصول
									تقارير الريارات الابداعية والتفقدات
									دعوة إطلار دورة تكوينية
									7- مقترحات الجهات حول حركة نقل الإطّارات التبادلية
(1) سنة بعد فتح المؤسسة.			X	10 سنوات	3 سنوات		X	مصلحة التنسيق التربوي الاجتماعي الثقافي	12- ملف إضمار مؤسسة
(2) مصادات المؤسسة في حالة قضاة									للتقرير السامية
									مشاريع للبرامج المدرسية
									للاحوال البيانية لإنشطة التي لذي
									إحصاء المقيمين

الرموز : ن.أ : نسخة أساسية. ن.ث : نسخة ثانوية. أ.ت : إطلار. إن : إطلار. ج.د : حفظ دائم

خمسائة سنة بعد الإحاطة على القاعد و 50 سنة في الحالات الأخرى .
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية

الجمهوريّة للتونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصدر القانوني			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	د	ن	ات	فترة زمنية	فترة زمنية				
(1) سنة بعد أليت في مطالب الأعم.					(1)				تقرير الضابط
			X	—					مطالب الأعم والتجهيز
(2) سنة بعد البيت في مطالب الاستمطر.		X		10 سنوات	(2)	X		مصلحة التنسيق التربوي الاجتماعي الثقافي	13- ملف الاستمطر في قطاع الشباب
									مراسلات
(3) سنة بعد الإرجال.		X		(4)	(3)	X		مصلحة التنسيق التربوي الاجتماعي الثقافي	14- مقترحات أنشطة مستحدثة
(4) ملام التشايط سارلي للمقاول و 5 سنوات بالشمسية للمقاولات التي لم تجسم.		X		سنتين	سنة	X		مصلحة التنسيق التربوي الاجتماعي الثقافي	15- مطالب إقتاب غربي بلر الباي
	X			10 سنوات	5 سنوات	X		مصلحة التصوير والتقييم	16- ملف اللجنة الابداعية الجهوية
									التقرير السامي الأول
									التقرير السامي الثاني
									مشروع البرنامج السنوي
									التقرير المالي للمداسية الأولى
									التقرير المالي للمداسية الثانية
									بطاقة الإرشادات الخاصة بأعضاء اللجنة
	X			10 سنوات	5 سنوات	X		مصلحة التصوير والتقييم	17- ملف اللجنة الابداعية الوطنية
									أداة بيداغوجية
									محاضر جلسات

الرموز : ن.أ : نسخة أساسية. ن.ث : نسخة ثانوية. أ.ت : إطلار. إن : إطلار. ج.د : حفظ دائم

خمسائة سنة بعد الإحاطة على القاعد و 50 سنة في الحالات الأخرى .
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
23- التنشيط التربوي و الاجتماعي و الثقافي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصور النهائي		مدد الحفظ		ن		الوحدة المسؤولة	مخرجات المرفوعة
	ح	ات	فترة شبيهة	فترة نقطة	ن	ا		
								3 - شريعات بيداغوجية
								4 - وثائق مرجعية
	X		10 سنوات	5 سنوات	X			18 - ملف الاثريو السنوي للجدرة العامة للشباب
								1 - تقارير للمصالح
								2 - التقرير السنوي النهائي
	X		10 سنوات	5 سنوات	X			19 - ملف البحوث و الدراسات المنجزة
								1 - بحوث و دراسات سنوية للقيّم
		X	5 سنوات	3 سنوات	X			20 - ملف برامج أنشطة التثقف والإرشاد البيداغوجي
								1 - البرامج الثقافية للمعتقدين
								2 - البرامج الثقافية للمسّدين
	X		10 سنوات	3 سنوات	X			21 - ملف تقارير التثقف والإرشاد البيداغوجي
								1 - تقارير تثقف الإطارات
								2 - تقارير تثقف المؤسسات
								3 - تقارير إرشاد الإطارات
								4 - تقارير زيارة المؤسسات

الرموز : ن : أنشطة لجمعية. ن. ث : أنشطة ثقافية. ات : إتلاف. ان : لتقام. ح. د : حفظ دائم

فلسطين الوطني
والمؤسسات الثقافية و الشبابية و الترفيه
بوزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

100

جدول مدد استيقاء الوثائق الخصوصية
22- التنشيط التربوي و الاجتماعي و الثقافي

الجمهورية التونسية
وزارة الثقافة و الشباب و الترفيه

الملاحظات	المصور النهائي		مدد الحفظ		ن		الوحدة المسؤولة	مخرجات المرفوعة
	ح	ات	فترة شبيهة	فترة نقطة	ن	ا		
(1) سنة بعد الإجازة.		X	6 سنوات	(1)	X			22 - ملف تكوين الإطارات
								1 - البرامج الجوهرية لتكوين الإطارات
								2 - البرنامج الوطني لتكوين الإطارات
								3 - التقارير الجوهرية لتكوين الإطارات
								4 - تقارير البرنامج الوطني لتكوين الإطارات

الرموز : ن : أنشطة لجمعية. ن. ث : أنشطة ثقافية. ات : إتلاف. ان : لتقام. ح. د : حفظ دائم

2 1 افريل 2003
المدير العام للارشاد الوطني

الامضاء : المصنف للتفتيش



مدير الثقافة والشباب والترفيه
محمد الوفاة / المصور ماسع

فهرس عناوين الملفات والوثائق

- 1- الآداب 1
 - 1.1 - الجائزة الوطنية لأدب الشباب
 - 2.1 - جوائز مضامين السابع من نوفمبر
 - 3.1 - الجوائز التشجيعية للإنتاج الأدبي والعلمي
 - 4.1 - دعم الورق المستعمل في صناعة الكتب والمجلات
 - 5.1 - اقتناء الكتاب الثقافي التونسي
 - 6.1 - التشجيع على النشر
 - 7.1 - التعريف بالكتاب في الخارج
 - 8.1 - التعريف بالكتاب وطنيا
- 2 - المطالعة العمومية 7
 - 1.2 - اقتناء الكتب
 - 2.2 - تظاهرة الترغيب والنهوض بالمطالعة
 - 3.2 - الندوات
 - 4.2 - التعاون الدولي
 - 5.2 - التقرير السنوي لأنشطة إدارة المطالعة العمومية
 - 6.2 - التقرير السنوي لأنشطة المكتبات العمومية
 - 7.2 - جدول توزيع الكتب لفائدة المكتبات
 - 8.2 - التقرير الشهري لأنشطة المكتبات العمومية
- 3- المسرح والفنون الركحية 9
 - 1.3 - مطلب منحة مساعدة على الإنتاج المسرحي لفائدة الهياكل المحترفة
 - 2.3 - طلب ترخيص لممارسة النشاط المسرحي في إطار شركة إنتاج وتوزيع خاصة
 - 3.3 - بطاقة احتراف مهن الفنون الدرامية
 - 4.3 - التعاون الدولي
 - 5.3 - التكوين وتطوير الكفاءات
 - 6.3 - مسرح الهواية
 - 7.3 - اللجنة الوطنية للتوجيه المسرحي
 - 8.3 - دليل الانتاجات المسرحية
 - 9.3 - بطاقة إرشادات تقنية للانتاجات المسرحية الخاصة بالهياكل المسرحية
 - 10.3 - ترويج الإنتاج المسرحي
 - 11.3 - تقرير سنوي لترويج الإنتاج المسرحي
 - 12.3 - قائمة الانتاجات المسرحية المؤشرة سنويا للهياكل المسرحية المحترفة والهواية
 - 13.3 - قائمة في عناوين الهياكل المسرحية المحترفة والهواية
 - 14.3 - كشف سنوي في اقتناء العروض المسرحية المحترفة والهواية
 - 15.3 - كشف سنوي لترويج الإنتاج المسرحي حسب الولايات

- 5.6- شهادة في إدخال لوحات تشكيلية من الخارج
6.6- شهادة للقيام بتربص في تونس أو بالخارج

- 34..... **7- التشييط الثقافي**
1.7- المهرجانات والتظاهرات الثقافية
2.7- إحداث جمعيات ثقافية أو فنية
3.7- تأهيل المساجين
4.7- إصلاح الأطفال الجانحين وإعادة إدماجهم
5.7- الجائزة الرئاسية للتشيط الثقافي للمؤسسات الاقتصادية
6.7- التعهد والتجهيز

- 37..... **8- التكوين والرسكلة**
1.8- التكوين والتربصات في تونس
2.8- المنح والتربصات في إطار التعاون الثقافي الثنائي والدولي
3.8- التكوين والتدريب بمركز الفن الحي برباس
4.8- التكوين والتدريب بالحي الدولي بباريس
5.8- شهادة في عدم المنحة
6.8- شهادة منحة
7.8- شهادة تربص

- 41..... **9- المعهد الوطني للموسيقى**
1.9- امتحان القبول بالمعهد (ملف التسجيل)
2.9- الترسيم
3.9- شهادة مدرسية
4.9- شهادة حضور
5.9- وثيقة إعلام بنتائج الامتحانات

- 43..... **10- المركز الوطني للموسيقى والفنون الشعبية (سيدي صابر)**
1.10- التعاون الدولي
2.10- الترسيم
3.10- تنظيم الملتقيات
4.10- الامتحانات
5.10- بطاقة مدرسية
6.10- شهادة حضور
7.10- كشف أعداد
8.10- جدول بيداغوجي
9.10- شهادة امتياز
10.10- شهادة شكر
11.10- شهادة نجاح
12.10- شهادة التلميز المثالي
13.10- شهادة المشاركة في الامتحان

- 16.3 - كشف سنوي لترويج الإنتاج المسرحي ضمن التظاهرات المسرحية المحلية والدولية
17.3 - خريطة الجمهورية التونسية لاحتراب المسافة المقطوعة من قبل الهيكل المسرحي عند دعم عرضه المسرحي
18.3 - الفواتير وشهائد إنجاز العرض المحالة على الإدارة العامة للمصالح المشتركة
19.3 - نماذج أنون بمهمة لتقديم عروض مسرحية خاصة بالهيكل المسرحية المحترفة والهاوية
20.3 - نماذج شهادة إنجاز عرض مسرحي وقائمة المشاركين في العرض
21.3 - نماذج الفواتير الخاصة بدعم العروض المسرحية للهيكل المسرحية في القطاع العام والخاص والجمعيات المسرحية
22.3 - كشف سنوي في إسناد بطاقات الاحتراف الفني
23.3 - بطاقات إرشادات تقنية للانتاجات المسرحية

- 20..... **4 - السينما**
1.4 - تحويل عملة
2.4 - تأشير الأفلام السينمائية
3.4 - دفتر أو قائمة تسجل بها الأفلام
4.4 - رخصة توريد أفلام
5.4 - مطلب رخصة تصوير شريط سينمائي
6.4 - طلب الحصول على مساعدة للإنتاج السينمائي
7.4 - إعاره الأفلام
8.4 - شراء أفلام
9.4 - إرسال أفلام إلى الخارج

- 25..... **5 - الموسيقى والرقص**
1.5 - العروض الفنية
2.5 - تقرير سنوي
3.5 - التعاون الدولي
4.5 - تكوين لجنة الاحتراف الفني
6.5 - متعهدي الحفلات
6.5 - الاحتراف الفني
7.5 - شهادة عمل
8.5 - شهادة إعفاء قمرقي على الآلات الموسيقية
9.5 - رخصة شركة تسجيل
10.5 - التعاقد مع فنانين أجانب
11.5 - التظاهرات الثقافية
12.5 - ديبلوم الموسيقى العربية والعزف على الآلات
13.5 - شهادة احتراف الموسيقى والفنون الشعبية

- 32..... **6- الفنون التشكيلية والهندسة المعمارية**
1.6 - المعارض الخارجية
2.6 - لجنة الشراءات
3.6 - تعيين لجنة الشراءات
4.6 - شهادة احتراف الفن التشكيلي

- 5.16 - المهرجانات والتظاهرات الثقافية الجهوية
6.16 - اللجان الثقافية الجهوية و المحلية
7.16 - تقرير سنوي عام
8.16 - التقرير السنوي لنشاط المهرجانات
9.16 - إبداء الرأي في إحداث جمعية ثقافية

- 64..... 17 - المسرح الوطني التونسي
1.17 - التشييط
2.17 - مجلس المؤسسة
3.17 - التوزيع
4.17 - التكوين
5.17 - الانتاجات الفنية
6.17 - الانتاجات الفكرية
7.17 - التبادل والتشراكة و التعاون الدولي

- 70..... 18 - المؤسسة التونسية لحماية حقوق المؤلفين
1.18 - الانخراط بالمؤسسة التونسية لحماية حقوق المؤلفين
2.18 - الإيداع
3.18 - التراخيص لاستغلال مصنفات محمية غير الموزع الصوتي
4.18 - تسجيل إنتاج ميكانيكي
5.18 - الترخيص لتنظيم الحفلات
6.18 - الاتفاقية مع الشركات المماثلة

- 75..... 19 - المجمع التونسي للعلوم والآداب والفنون (بيت الحكمة)
1.19 - طبع كتاب
2.19 - الندوات
3.19 - تبادل المنشورات
4.19 - التعاون
5.19 - مشروع بحث
6.19 - العلاقة مع الهيئات المماثلة
7.19 - بطاقة خزن كتب
8.19 - تقرير نشاط قسم التوزيع
9.19 - التقرير السنوي لنشاط المجمع
10.19 - وصل تسلم كتب داخلي

- 78..... 20 - دار الكتب الوطنية
1.20 - طلبية كتب
2.20 - الإعارة العالمية
3.20 - الاشتراكات
4.20 - الاشتراك في الدوريات
5.20 - الرقم الدولي الموحد
6.20 - تصوير مخطوط

- 11- المركز الوطني للخزف الفني
1.11- تسجيل لمرحلة تكوين
2.11- التعاون الدولي

- 46..... 12- المركز الوطني للاتصال الثقافي
1.12- الدراسات و الندوات
2.12- المشاركة في تظاهرة ثقافية
3.12- التعاون الإقليمي والدولي
4.12- جداول إحصاء
5.12- طبع البحوث

- 48..... 13- مركز الفنون الحية برادس
1.13- إقامة الفنان المحترف
2.13- قبول المترشحين
3.13- ترسيم الطلبة
4.13- العروض الفنية للمقيمين والطلبة المترشحين
5.13- الامتحانات
6.13- تقرير حول أنشطة المركز
7.13- بطاقة حضور
8.13- شهادة إنهاء تربص
9.13- جدول أوقات

- 51..... 14- المركز الدولي بالحمامات
1.14- المهرجان الدولي للحمامات
2.14- التظاهرات الثقافية
3.14- إقامة فنان
4.14- سجل ذهبي

- 54..... 15- مركز الموسيقى العربية و المتوسطية
1.15- التظاهرات الثقافية
2.15- الندوات
3.15- البحث و النشر
4.15- الإيداع القانوني
5.15- التعاون الدولي
6.15- تقرير سنوي حول أنشطة المركز

- 58..... 16 - اللجنة الثقافية الوطنية
1.16 - إقامة عروض فنية
2.16 - البرمجة الموسيقية
3.16 - التعاون الثقافي الدولي
4.16 - المهرجانات و التظاهرات الثقافية الدولية

- 1.22 - النشاط الصيفي
- 2.22 - الملف الأساسي لمنظمة أو جمعية شبابية
- 3.22 - التمتع بالطابع الجبائي الموظف على السفر
- 4.22 - إبداء الرأي بخصوص تكوين جمعية
- 5.22 - إبداء الرأي بشأن إصدار نشرية
- 6.22 - ندوة وزراء الشباب والرياضة للدول المتقاسمة للغة الفرنسية
- 7.22 - التعاون الثنائي
- 8.22 - التعاون مع المنظمات والهيئات الحكومية
- 9.22 - التعاون المتعدد الأطراف
- 10.22 - التعاون مع منظمات غير حكومية
- 11.22 - بنك معلومات يخص الإطارات العاملة بقطاع الشباب
- 12.22 - استشارة شبابية
- 13.22 - التغطية الإعلامية للبرامج الوطنية
- 14.22 - صدى قطاع الشباب في الصحافة الوطنية
- 15.22 - الخطة الوطنية لتطوير مؤسسات الشباب
- 16.22 - التقرير السنوي حول أوضاع الشباب
- 17.22 - وثيقة المجلس الأعلى للشباب
- 18.22 - الدورات التكوينية في الإعلامية
- 19.22 - تظاهرة وطنية
- 20.22 - جائزة سيادة رئيس الجمهورية للشباب
- 21.22 - جائزة أحسن لجنة حي
- 22.22 - تظاهرات مغربية ودولية
- 23.22 - جدول ورسم بياني إجمالي للترفيه

- 1.23 - فتح نادي شباب ريفي قار
- 2.23 - فتح نادي شباب ريفي متنقل
- 3.23 - تقرير نشاط دار شباب متنقلة
- 4.23 - إحصاء المقيمين
- 5.23 - بطاقة وصفية لمركز تربصات واصطياف
- 6.23 - بطاقة وصفية لدار شباب متنقلة
- 7.23 - البرنامج السنوي لدار شباب متنقلة
- 8.23 - رزنامة تنقلات دار شباب متنقلة
- 9.23 - فتح مؤسسة
- 10.23 - غلق مؤسسة
- 11.23 - إطار تربوي
- 12.23 - نشاط مؤسسة
- 13.23 - الاستثمار في قطاع الشباب
- 14.23 - مقترحات أنشطة مستحدثة
- 15.23 - مطالب انتداب خريجي بئر الباي

- 1.21 - التعاون الدولي
- 2.21 - الباعثون الثقافيون / السياحيون
- 3.21 - اتفاقية لزمة
- 4.21 - عقود نشر مشتركة
- 5.21 - اتفاقية استعمال مستندات الإيصال لدخول المتاحف و المعالم و المواقع المستغلة من طرف الوكالة
- 6.21 - عقود صيانة
- 7.21 - عقد تسويق وكالة لمشربة
- 8.21 - عقود شراء حقوق التأليف
- 9.21 - تمويل جمعيات صيانة المدن
- 10.21 - تمويل صيانة المتاحف و المواقع الأثرية
- 11.21 - وصل في خروج النسخ
- 12.21 - برنامج إنتاج النسخ الأثرية
- 13.21 - الاستثمار الثقافي
- 14.21 - التكوين و الرسكلة
- 15.21 - المشاركة في المعارض
- 16.21 - طلبات الدعم
- 17.21 - مطلب من طرف صاحب مؤسسة توزيع الكتب إلى الإدارة العامة
- 18.21 - طلب تزويد من المسؤول عن نقاط البيع
- 19.21 - موافقة المدير العام ومدير الاستغلال
- 20.21 - وصل خروج
- 21.21 - مطلب تزويد السلع من طرف نقاط البيع
- 22.21 - الإحصاء لنقاط البيع
- 23.21 - مذكرة في الأسعار
- 24.21 - التقرير السنوي لنقاط البيع
- 25.21 - مطلب تزويد يقدم إلى المغازة المركزية للوكالة
- 26.21 - بطاقة الدخول المجاني
- 27.21 - ترخيص في استغلال التراث
- 28.21 - التزام

- 16.23 - اللجنة البيداغوجية الجهوية
- 17.23 - اللجنة البيداغوجية الوطنية
- 18.23 - التقرير السنوي للإدارة العامة للشباب
- 19.23 - البحوث والدراسات المنجزة
- 20.23 - برامج أنشطة التثقف والإرشاد البيداغوجي
- 21.23 - تقارير التثقف والإرشاد البيداغوجي
- 22.23 - تكوين الإطار