

□ عند التجديد:

- مضمون ولادة (لا يتجاوز صلوحيته 3 أشهر)
- 3 صور شمسية (الخلفية بيضاء)
- وصل ب 3 د (مسحوب من القباضة المالية)
- طابع جبائي ب 5 د (مسحوب من القباضة المالية)
- ما يفيد تغيير العنوان (وصل كهرباء أو عقد كراء)
- شهادة عمل أصلية (لا تتجاوز صلوحيتها 3 أشهر)
- شهادة حضور (بالنسبة للطلبة والتلاميذ)
- شهادة في بيان حالة اجتماعية (للعاطلين او العامل اليومي مستخرجة من طرف عمدة المكان)
- شهادة فلاح من الإدارة الجهوية للفلاحة (بالنسبة للفلاحين)
- شهادة تسجيل من العمادة + شهادة علمية (نسخة مطابقة للأصل + ما يفيد المهنة)
- شهادة عمل او نسخة مطابقة للأصل من المعرف الجبائي (بالنسبة للأطباء والمهندسين)
- بطاقة حرفي (بالنسبة للحرفيين)
- مضمون سجل تجاري (بالنسبة لوكلاء الشركات والمديرين العاميين والمحاسبين)
- نسخة من الرائد الرسمي (بالنسبة للرؤساء المديرين العاميين)

□ عند الضياع:

- نفس الوثائق + وصل ب 25 د (مستخرج من القباضة المالية)