



التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2019

معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات و البرامج التي تهتم العموم	x			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	x			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها و الشروط و الآجال و الأطراف و المراحل المتعلقة بإسداها	x			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	x			
5	المهام الموكولة إليه	x			
6	تنظيمه الهيكلي	x			
7	عنوانه و مقراته الفرعية	x			
8	كيفية الوصول إليه	x			
9	الميزانية المرسودة له مفصلة				
10	المعلومات المتعلقة بالبرنامج و الانجازات ذات الصلة بنشاطه				
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ الى المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الاسم و اللقب, الرتبة, الخطة, الوظيفة, البريد الالكتروني المهني, الهاتف و الفاكس	x			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه الكترونيا أو ورقيا و المرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	x			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	x			
14	الصفقات العمومية المبرمجة و المصادق عليها و نتائج تنفيذها	x			
15	تقارير هيئته الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية				
16	الاتفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام أو المصادقة عليها				
17	المعلومات الإحصائية و الاقتصادية و الاجتماعية بما في ذلك النتائج و تقارير المسموحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء				
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	x			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية و الحسابات الوطنية و كيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية				
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج و الخدمات و الاجتماعية	x			
21	الإطار القانوني و الترتيبي المنظم للنفاذ المعلومة و الحصول عليها	x			
22	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة و الحصول عليها	x			
23	المطبوعات المتعلقة بالنفاذ الى المعلومات و الحصول عليها	x			
24	نشر تقارير حول النفاذ الى المعلومة	x			

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ الى المعلومة

ملخص لخطّة العمل التي تم إعدادها و مدى تقدم الانجاز	معطيات حول الدوريات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال في الوثائق و الأرشفة	لاقتراحات و التوصيات
توفر بلدية المطوية جملة من المعطيات في مجال الحق في النفاذ الى المعلومة يتم نشرها استباقا على الموقع الرسمي للبلدية http://www.commune-metouia.aov.tn/ وعلى منصة البيانات المفتوحة http://openabaladiati.tn كما توفر البلدية مطبوعات مطالب ورقية و الكترونية لطالب المعلومة حيث يتم استلام كل مطلب و يقع معالجته من طرف الهيكل المكلف بالتنسيق مع المصلحة المعنية. تقوم بلدية المطوية بصياغة تقريرها السنوي حول النفاذ الى المعلومة و يتم نشره على موقع الرسمي للبلدية. تضع بلدية المطوية كتيب تفسيري حول النفاذ إلى الوثائق الإدارية ببهو البلدية على ذمة المواطنين .	1- دورة تكوينية حول حق النفاذ الى المعلومة نظمها مركز التكوين و دعم اللامركزية بتاريخ 28 و 29 2019/11/	تقوم كل مصلحة بأرشفة وثائقها حسب المحاور و السنة.	-مواصلة التكوين في مجال الحق الى النفاذ الى المعلومة. -مزيد من التأكيد و التوعية لجميع الأطراف المعنية بالنفاذ الى المعلومة. -تدعيم المنظومة القانونية و التعجيل بإصدار مختلف النصوص الترتيبية المتبقية ذات العلاقة. -تكوين ورشات عمل مع مكونات المجتمع المدني.

معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ الى المعلومة						الهيكل	
الاسم و اللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	موقع الواب	بلدية المطوية شارع الحبيب بورقية 6010 المطوية قابس
عصام سمير	مكلف بالإعلامية	-	contact@commune- metouia.gov.tn	27970088	75370860		
نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة							
الاسم و اللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
سهير الحميدي	كاتب تصرف	-	contact@commune- metouia.gov.tn	46305855	75370860		



معطيات حول مطالب النفاذ الى المعلومة الواردة على الهيكل سنة 2019

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ الى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الالكتروني	شخص طبيعي(1)	شخص معنوي(2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة الكترونية
1	X		X	-			X
2	X		X			X	
3	X		X				X
4	X		-	X			X
5	X		X			X	
6	X		X			X	
7	X		X				X
8	X		X				X
9	X		X				X
10	X		X				X
11	X		X				X
12	X		X				X
13	X		X				X
14	X		X				X
15	X		X			X	
16	X		X			X	

1-شخص طبيعي : 1-مواطن عادي،2-باحث،3-طالب،4-صحفي،5-نائب
2شخص معنوي : 1-شركة،2-جمعية،3-منظمة،4-إدارة،5-حزب

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ الى المعلوم

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رأس الهيكل	سبب التظلم(3)	الرد على مطلب التظلم
1	محضر جلسة	قبول المطلب	-	-	-	-	-
2	مال شكوى	قبول المطلب	-	-	-	-	-
3	برنامج إنعقاد جلسات اللجان	قبول المطلب	-	-	-	-	-
4	محاضر جلسات و وثائق إدارية أخرى	قبول المطلب	-	-	-	-	-
5	طلب معلومات حول شكوى	قبول المطلب	-	-	-	-	-
6	كراس شروط	قبول المطلب	-	-	-	-	-
7	محاضر جلسات اللجان	قبول المطلب	-	-	-	-	-
8	قائمة في حضور أعضاء المجلس البلدي منذ التنصيب	قبول المطلب	-	-	-	-	-
9	قائمة في حضور أعضاء المجلس البلدي في جلسات اللجان	قبول المطلب	-	-	-	-	-
10	بيانات حول إستخلاصات العقارات المبنية و الغير المبنية	قبول المطلب	-	-	-	-	-
11	تقارير البرنامج الإستثماري التشاركي 2020	قبول المطلب	-	-	-	-	-
12	- بطاقة حضور أعضاء المجلس البلدي في الدورة العادية الرابعة لسنة 2019 - بطاقة حضور تكوين خلية البرنامج الإستثماري التشاركي 2020	قبول المطلب	-	-	-	-	-
13	- جرد في المحجوزات - جرد في معالم الكراء	قبول المطلب	-	-	-	-	-
14	- جرد في الملك البلدي و الهبات	قبول المطلب	-	-	-	-	-
15	نسخة من قرار هدم	قبول المطلب	-	-	-	-	-
16	نسخة من قرار هدم	قبول المطلب	-	-	-	-	-

3 أسباب التظلم - 1 رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الأجل، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومات في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

أنموذج خطة العمل حق النفاذ الى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الانجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ الى المعلومة	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ الى المعلومة	- رئيس بلدية - الكاتب العام	مختلف المصالح الإدارية	ذات أولوية					
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ الى المعلومة	- رئيس بلدية	مختلف المصالح الإدارية						
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف النفاذ	- رئيس بلدية							
2. اعداد مخطط تكويني حول النفاذ الى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية و الجهورية	- رئيس بلدية	مجتمع مدني إعلاميين محليين	ذات أولوية					
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ الى المعلومة	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ الى المعلومة	- رئيس بلدية		ذات أولوية					
4. اعداد إجراءات و أجال لتطوير و تحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب انشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير و تحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية								
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط أجال لانجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره			متوفر					
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق و الأرشفة	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشفة و تصنيف الوثائق الإدارية	- رئيس بلدية - الكاتب العام							

خلاصة عامة

أ- المقدمة: يندرج هذا التقرير في إطار تنفيذ مقتضيات الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة حيث نص على أن المكلف بالنفاذ إلى المعلومة يعد تقريرا سنويا يرفعه إلى رئيس الهيكل ويتم نشره على موقع الواب الرسمي

و يبين هذا التقرير نشاط البلدية بخصوص النفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2019.

ب- النشر الاستباقي للمعلومة: تقوم بلدية المطوية بمتابعة النشر الاستباقي للمعلومة بالموقع الرسمي لبلدية المطوية و موقع البيانات المفتوحة

www.commune-metouia.gov.tn و openbaladiati.tn

- مطلب النفاذ إلى المعلومة
 - مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل
 - القانون الأساسي المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة
 - مجموعة النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالحالة المدنية
 - مجموعة النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالعمل البلدي
 - مجموعة النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالتراتب العمرانية
 - ميزانية البلدية لسنوات 2016-2017-2018-2019
 - الحساب المالي لسنوات 2016-2017-2018
 - محاضر جلسات التمهيدية و العادية للمجلس البلدي لسنوات 2016-2017-2018-2019
 - محاضر جلسات اللجان البلدية
 - البرنامج الإستثماري التشاركي لسنوات 2016-2017-2018-2019-2020
 - الإجراءات البيئية و الإجتماعية لسنوات 2016-2017-2018-2019
 - تقوم البلدية بالتحين و التعديل كلما توفرت معطيات جديدة
- جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2019

عدد المطالب	الرد الإيجابي	الرد بالرفض	مطالب تظلم	مطالب طعون	نسبة الردود الإيجابية
16	16	0	0	0	%100

المطوية في: 2020/01/09

رئيس البلدية
إنصاف سالم

